

# Anwenderdokumentation Web-Portal SASIS AG

## Inhaltsverzeichnis

---

<b>1</b>	<b>Persönliche Logins</b>	<b>2</b>
1.1	Wann benötige ich ein persönliches Login?	2
1.2	Erstellen eines persönlichen Logins	2
1.3	Passwortkonvention	5
<b>2</b>	<b>Firmenlogin (Single Sign-On (SSO) mittels Token)</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Login</b>	<b>5</b>
3.1	Passwort vergessen	6
3.2	Zwei-Faktor-Authentisierung	8
3.2.1	Wozu benötige ich eine Zwei-Faktor-Authentisierung?	8
3.2.2	Weiterführende Informationen	8
<b>4</b>	<b>Profil ändern</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Rollenvergabe</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Sprache der Website ändern</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Mögliche Fehlermeldungen</b>	<b>9</b>
7.1	401 Bad Backend Request	9
<b>8</b>	<b>Feedback</b>	<b>10</b>

## 1 Persönliche Logins

### 1.1 Wann benötige ich ein persönliches Login?

Ein persönliches Login wird benötigt, wenn vertrauliche Inhalte abgerufen werden. In der Regel erhalten Sie die Logindaten, sobald ein Produktvertrag unterschrieben ist oder mit dem Einsitz in einem Gremium der SASIS AG.

Selbstverständlich können Sie aber auch jederzeit selbst ein persönliches Login erstellen. Eine Anleitung dazu finden Sie in Kapitel 1.2.

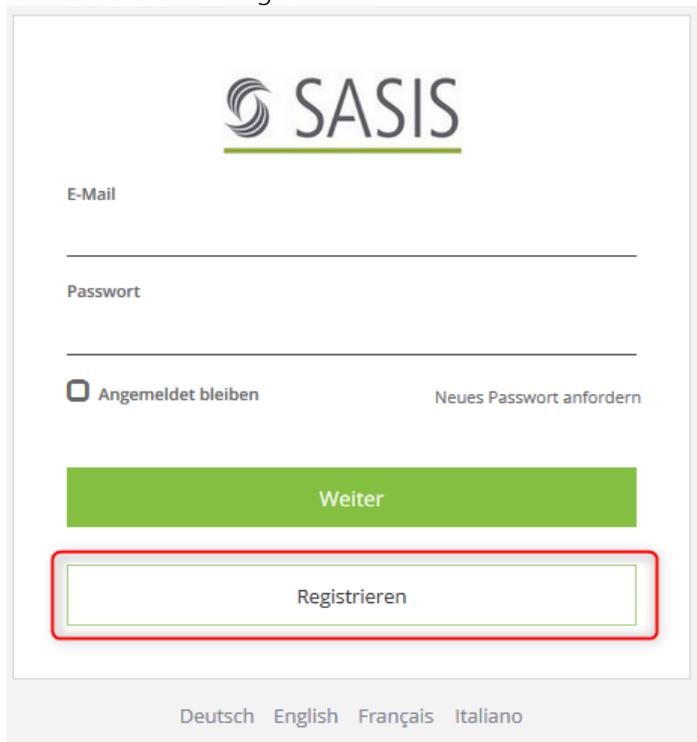
### 1.2 Erstellen eines persönlichen Logins

1. Bitte öffnen Sie den Internet Browser
2. Eingabe von [www.sasis.ch](http://www.sasis.ch)  
Sie gelangen nun auf die SASIS-Hauptseite
3. Klicken Sie auf «Anmelden».



The screenshot shows the top part of the SASIS website. At the top right, there are three buttons: 'ANMELDEN' (highlighted in grey), 'DE', 'FR', and 'IT'. Below these is a search bar with a green 'SUCHEN' button.

4. Klicken Sie auf «Registrieren»

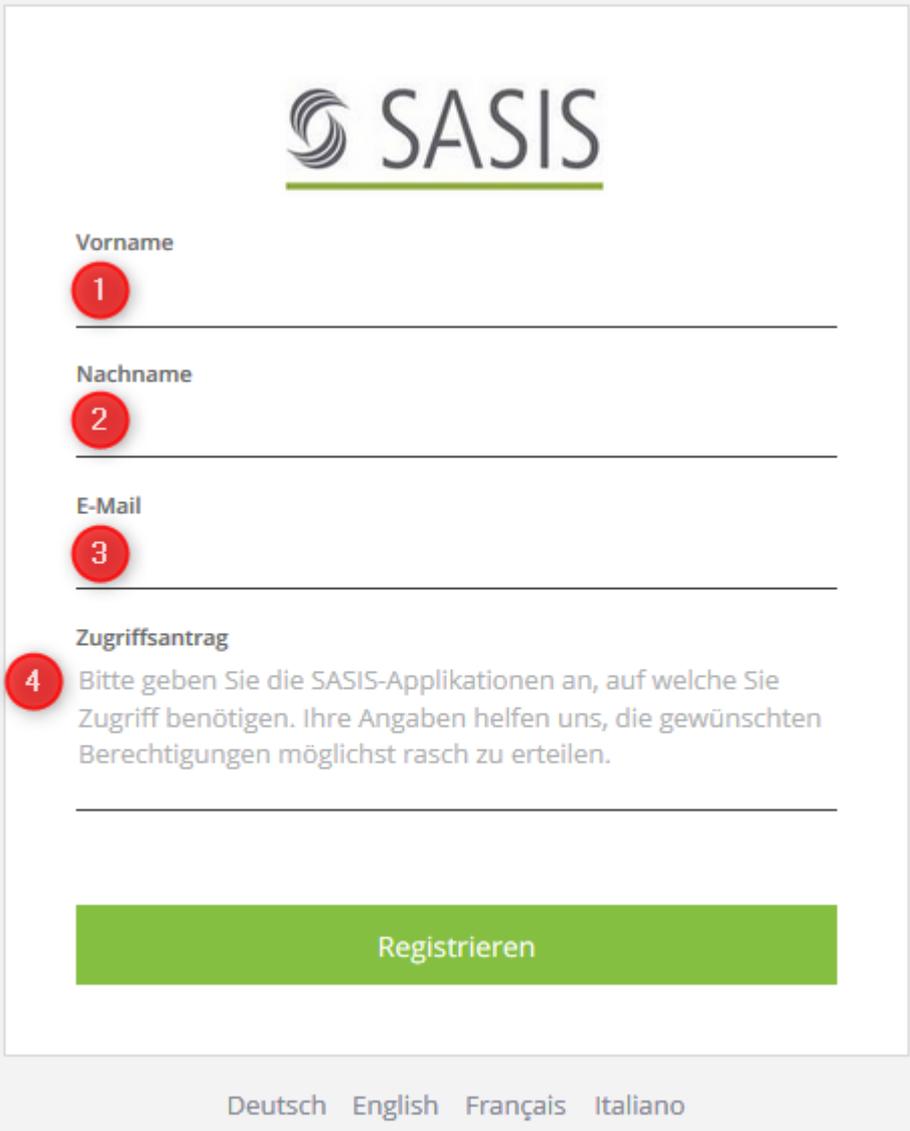


The screenshot shows the registration form on the SASIS website. At the top is the SASIS logo. Below it are two input fields for 'E-Mail' and 'Passwort'. There is a checkbox for 'Angemeldet bleiben' and a link for 'Neues Passwort anfordern'. A green 'Weiter' button is below the input fields. A red box highlights the 'Registrieren' button at the bottom of the form. At the very bottom, there are language options: 'Deutsch', 'English', 'Français', and 'Italiano'.

5. Füllen Sie die Felder 1 – 4 aus und bestätigen Sie Ihre Angaben mit einem Klick auf «Registrieren».

Unter Zugriffsantrag können Sie beispielsweise folgende Bemerkungen anbringen:

- ZSR Vollversion
- ZSR-Abonnemente
- ZVR Web
- Etc.



The screenshot shows the SASIS registration form. At the top is the SASIS logo. Below it are four input fields, each with a red circle containing a number (1, 2, 3, 4) to its left. The fields are labeled 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail', and 'Zugriffsantrag'. The 'Zugriffsantrag' field has a text prompt: 'Bitte geben Sie die SASIS-Applikationen an, auf welche Sie Zugriff benötigen. Ihre Angaben helfen uns, die gewünschten Berechtigungen möglichst rasch zu erteilen.' Below the fields is a green button labeled 'Registrieren'. At the bottom of the form, there are language options: 'Deutsch', 'English', 'Français', and 'Italiano'.

→ Sie erhalten nun eine E-Mail mit einem Verifikationscode, um den Registrierungsprozess abzuschliessen.

6. Geben Sie den Verifikationscode aus der E-Mail, welche Sie von [access@santesuisse.ch](mailto:access@santesuisse.ch) erhalten haben, in der Maske ein.



The screenshot shows the SASIS verification step. At the top is the SASIS logo. Below it, the text reads: "Bitte verifizieren Sie sich durch die Eingabe Verifikationscodes, welchen wir an ihre E-Mail-Adresse gesendet haben." Underneath, the email address "E-Mail martin.muster@sasis.ch" is displayed. A red rectangular box highlights the "Verifikationscode" input field, which contains a blurred code. Below the input field is a green button labeled "Weiter". At the bottom of the page, there are language options: "Deutsch English Français Italiano".

7. In der nächsten Maske können Sie ein persönliches Passwort definieren. Dieses Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein und jeweils mindestens ein Gross-, ein Kleinbuchstabe, eine Zahl und ein Sonderzeichen enthalten. Mit einem Klick auf «Weiter» schließen Sie die Registrierung ab.



The screenshot shows the SASIS password creation step. At the top is the SASIS logo. Below it, the text reads: "Bitte geben Sie Ihr Passwort mit mindestens 12 Zeichen, 1 Gross-, 1 Kleinbuchstabe, 1 Zahl und 1 Sonderzeichen zweimal ein." Underneath, the email address "E-Mail martin.muster@sasis.ch" is displayed. A red rectangular box highlights the "Passwort" and "Passwort wiederholen" input fields. Below the input fields is a green button labeled "Weiter". At the bottom of the page, there are language options: "Deutsch English Français Italiano".

### 1.3 Passwortkonvention

Das Passwort muss zwingend folgende Bedingungen erfüllen:

1. Das Passwort muss mindestens **12 Zeichen** lang sein.
2. Das Passwort muss mindestens einen **Grossbuchstaben** enthalten.
3. Das Passwort muss mindestens einen **Kleinbuchstaben** enthalten.
4. Das Passwort muss mindestens eine **Zahl** enthalten.
5. Das Passwort muss mindestens ein **Sonderzeichen** enthalten.

## 2 Firmenlogin (Single Sign-On (SSO) mittels Token)

Das Firmenlogin (SSO mittels Token) ermöglicht den mit Mitarbeitenden einer Firma den Zugriff auf alle lizenzierten Produkte (z. B. ZSR-Vollversion) ohne Einzellogin pro User.

Wie erkennen Sie, ob Sie mit dem Single Sign-On der Firma angemeldet sind?

Bei Firmenlogins wird in der ZSR Vollversion der Generic-User-Name im Headerbereich auf der rechten Seite angezeigt.



The screenshot shows the top navigation bar of the SASIS web portal. On the right side, the user is logged in as 'GENERICSSOUSER' with the email '@SASIS.CH'. Language options 'DE FR IT' are visible. The SASIS logo is on the left. Below the logo, the text 'Zahlstellenregister (ZSR)' is displayed. A navigation menu includes 'ZSR Kurzversion', 'ZSR Vollversion' (highlighted in orange), 'Downloads', 'LEA Akutsomatik', 'LEA Rehabilitation', and 'LEA Psychiatrie'. Below the menu is a search bar with the text 'Gültig am 10.10.2019' and a 'Suchen' button. There are also icons for help and a refresh button.

Sie haben noch kein Firmenlogin möchten aber eines? Oder Ihr Firmen-Login funktioniert nicht (mehr)?

Dann kontaktieren Sie uns via [support@sasis.ch](mailto:support@sasis.ch).

## 3 Login

1. Bitte öffnen Sie den Internet Browser.
2. Eingabe von [www.sasis.ch](http://www.sasis.ch)  
Sie gelangen nun auf die SASIS Hauptseite

3. Geben Sie Ihre persönlichen Logindaten ein und bestätigen Sie diese mit «Weiter».

SASIS

E-Mail  
martin.muster@sasis.ch

Passwort  
.....

Angemeldet bleiben [Neues Passwort anfordern](#)

Weiter

Registrieren

Deutsch English Français Italiano

→ Nun sind Sie mit dem persönlichen User angemeldet.

## 3.1 Passwort vergessen

1. Klicken Sie auf «Neues Passwort anfordern»

SASIS

E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben [Neues Passwort anfordern](#)

Weiter

Registrieren

Deutsch English Français Italiano

2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit «Weiter»





E-Mail  
martin.muster@sasis.ch

Weiter

Deutsch English Français Italiano

- Sie erhalten nun eine E-Mail mit einem Verifikationscode, um den Registrierungsprozess abzuschliessen.
3. Geben Sie den Verifikationscode aus der E-Mail, welche Sie von access@santesuisse.ch erhalten haben, in der Maske ein.





Bitte verifizieren Sie sich durch die Eingabe Verifikationscodes,  
welchen wir an ihre E-Mail-Adresse gesendet haben.

E-Mail  
martin.muster@sasis.ch

Verifikationscode

Weiter

Deutsch English Français Italiano

4. In der nächsten Maske können Sie ein persönliches Passwort definieren. Dieses Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein und jeweils mindestens ein Gross-, ein Kleinbuchstabe, eine Zahl und ein Sonderzeichen enthalten. Mit einem Klick auf «Weiter» schliessen Sie die Passwortänderung ab.



The screenshot shows a web form for changing a password. At the top is the SASIS logo. Below it, the instructions read: "Bitte geben Sie Ihr Passwort mit mindestens 12 Zeichen, 1 Gross-, 1 Kleinbuchstabe, 1 Zahl und 1 Sonderzeichen zweimal ein." There is an "E-Mail" field containing "martin.muster@sasis.ch". Below that are two password fields: "Passwort" and "Passwort wiederholen", both highlighted with a red border. A green "Weiter" button is at the bottom. At the very bottom, there are language options: "Deutsch", "English", "Français", and "Italiano".

## 3.2 Zwei-Faktor-Authentisierung

### 3.2.1 Wozu benötige ich eine Zwei-Faktor-Authentisierung?

Zur Erhöhung der Sicherheit beim Zugriff auf besonders schützenswerte Daten innerhalb der SASIS-Applikationen, wird neu die Verwendung eines zweiten Faktors (zusätzlicher, temporär gültiger PIN) vorausgesetzt. Dieser Mechanismus bedingt den Einsatz einer TOTP-App (Time-based One-time Password) auf einem Smartphone.

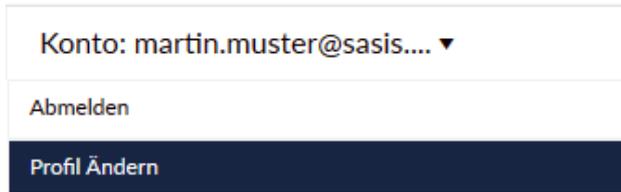
### 3.2.2 Weiterführende Informationen

Weiterführende Informationen zur Zwei-Faktor-Authentisierung finden Sie in der Anleitung «IAM Zwei-Faktor-Authentisierung».

## 4 Profil ändern

Sie haben jederzeit die Möglichkeit Ihr Profil anzupassen.

1. Fahren Sie mit der Maus im oberen Bereich der Website über Ihre E-Mail-Adresse.



- Die Zeilen „Abmelden“ und „Profil ändern“ öffnen sich.
2. Klicken Sie auf „Profil ändern“
- Hier können Sie Ihre Korrespondenzsprache ändern.

## 5 Rollenvergabe

Die Inhalte auf [www.sasis.ch](http://www.sasis.ch) sind teils nur mit den entsprechenden Rollen sichtbar. Wenn Sie mit Ihrem persönlichen User angemeldet sind, sehen Sie somit zusätzliche Inhalte.

→ Falls Ihnen Inhalte fehlen, so nehmen Sie per E-Mail ([support@sasis.ch](mailto:support@sasis.ch)) mit uns Kontakt auf.

## 6 Sprache der Website ändern

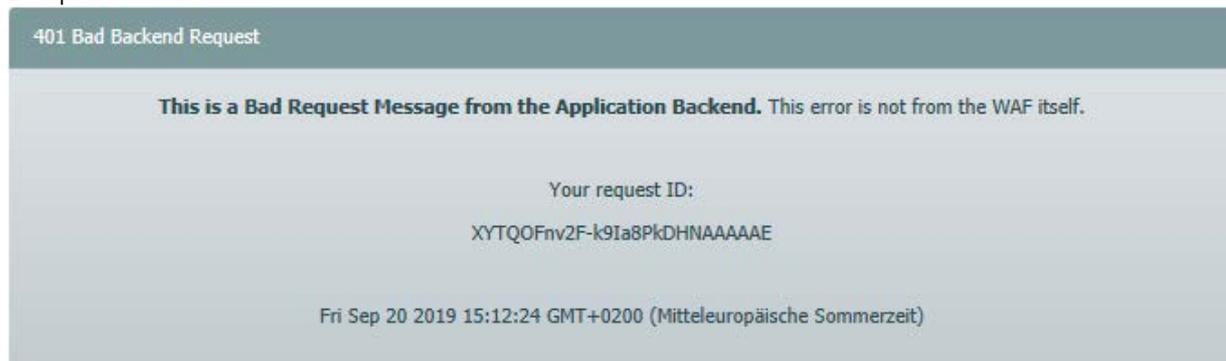
Auf dem Web-Portal der SASIS AG besteht die Möglichkeit die Sprache zu ändern. Dies kann über die Sprach-Auswahl-Buttons im rechten oberen Teil der Website gesteuert werden.

## 7 Mögliche Fehlermeldungen

### 7.1 401 Bad Backend Request

Erscheint beim Login die Meldung "401 Bad Backend Request", so schliessen Sie bitte ihren Browser und navigieren nochmals auf die Applikation. Bitte achten Sie darauf, dass das Login-Fenster nicht in mehreren Browsertabs geöffnet ist. Dies führt zu dieser Fehlermeldung.

Beispiel:



## 8 Feedback

Wir sind darum bemüht, das Web-Portal laufend zu verbessern und zu erweitern. Über Feedback Ihrerseits sind wir sehr dankbar. Sie können uns Ihre Anregungen, Verbesserungsvorschläge oder Kritik gerne an [support@sasis.ch](mailto:support@sasis.ch) mitteilen.