

Registro dei codici creditori

Entrata e uscita numero di controllo (numero C)

Podologi dipendenti

I numeri C sono assegnati alle persone che svolgono attività dipendente. Si prega di utilizzare il presente formulario esclusivamente per notificare un'entrata o un'uscita di un podologo dipendente. Le condizioni e le spiegazioni sull'assegnazione dei numeri C sono riportate nella scheda informativa.

Datore di lavoro	
Numero RCC del datore di lavoro	
Nome del datore di lavoro	
Entrata podologo	
<input type="checkbox"/> responsabile, (una persona deve essere responsabile) <input type="checkbox"/> non responsabile	
Titolo personale	<input type="checkbox"/> Signora <input type="checkbox"/> Signor
Cognome	
Nome	
GLN del dipendente	
Data di nascita	(Giorno / mese / anno)
Assunto dal	(Giorno / mese / anno)
Numero RCC personale già assegnato	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, numero RCC
Numero C personale già assegnato	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, numero C
Documenti da presentare	
<input type="checkbox"/> Autorizzazione cantonale all'esercizio della professione di podologo <input type="checkbox"/> Conferma cantonale che certifica la soddisfazione dei criteri secondo l'art. 50d lett. a-c OAMal	
Uscita podologo	
Numero C	
Cognome	
Nome	
Uscita in data:	(Giorno / mese / anno)

Registro dei codici creditori

Dichiarazione

Il sottoscritto datore di lavoro conferma l'esattezza di quanto dichiarato sopra e conferma di aver preso conoscenza delle Condizioni Generali di Contratto del Registro dei codici creditori (CGC-RCC).

Il numero C viene assegnato sulla base delle informazioni fornite nel presente formulario. Le informazioni errate o incomplete, come pure la mancata notifica di modifiche, possono causare problemi nella remunerazione delle prestazioni dispensate. È espressamente esclusa qualsiasi rivendicazione di responsabilità correlata all'assegnazione o non assegnazione del numero C.

Fanno stato la tariffa in vigore e il regolamento per il trattamento RCC.

Entrambi i documenti e le Condizioni Generali di Contratto aggiornate si possono consultare sul sito web di SASIS SA www.sasis.ch/it/basi-giuridiche-rcc.

Il formulario di richiesta va firmato dalla persona autorizzata a firmare.

Luogo e data

Firma

Nome e cognome

Funzione

Inviare moduli e documenti a:

SASIS AG, Zahlstellenregister, Bahnhofstrasse 7, Postfach, 6002 Luzern