

Registro dei codici creditori

Entrata e uscita numero di controllo (numero C)

Farmacisti dipendenti

Si prega di utilizzare il presente formulario per notificare un'entrata o un'uscita di un farmacista responsabile, come tutte le persone dipendenti, che soddisfano i criteri secondo l'art. 40 OAMal. Le condizioni e le spiegazioni sull'assegnazione dei numeri C sono riportate nella scheda informativa.

| Datore di lavoro | |
|---|---|
| Numero RCC del datore di lavoro | |
| Nome del datore di lavoro | |
| Entrata farmacista | |
| Titolo personale | <input type="checkbox"/> Signora <input type="checkbox"/> Signor <input type="checkbox"/> Dr. |
| Cognome | |
| Nome | |
| GLN del dipendente | |
| Data di nascita | (Giorno / mese / anno) |
| Assunto dal | (Giorno / mese / anno) |
| Numero C personale già assegnato | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, numero C |
| Documenti da presentare | |
| <input type="checkbox"/> Autorizzazione cantonale all'esercizio della professione di farmacista <input type="checkbox"/> Conferma cantonale che sono soddisfatti i criteri ai sensi dell'art. 40 OAMal oppure conferma cantonale concernente i «diritti acquisiti secondo il cpv. 2 delle disposizioni transitorie della modifica del 19 giugno 2020 della LAMal» | |
| Uscita farmacista | |
| Numero C | |
| Cognome | |
| Nome | |
| Uscita in data: | (Giorno / mese / anno) |

Registro dei codici creditori

Dichiarazione

Il sottoscritto datore di lavoro conferma l'esattezza di quanto dichiarato sopra e conferma di aver preso conoscenza delle Condizioni Generali di Contratto del Registro dei codici creditori (CGC-RCC).

Il numero C viene assegnato sulla base delle informazioni fornite nel presente formulario. Le informazioni errate o incomplete, come pure la mancata notifica di modifiche, possono causare problemi nella remunerazione delle prestazioni fornite. È espressamente esclusa qualsiasi rivendicazione di responsabilità correlata all'assegnazione o non assegnazione del numero C.

Fanno stato la tariffa in vigore e il regolamento per il trattamento RCC.

Entrambi i documenti e le Condizioni Generali di Contratto aggiornate si possono consultare sul sito web di SASIS SA www.sasis.ch/it/basi-giuridiche-rcc.

Il formulario di richiesta va firmato dalla persona autorizzata a firmare.

Luogo e data

Firma

Nome e cognome

Funzione

Inviare moduli e documenti a:

SASIS AG, Zahlstellenregister, Bahnhofstrasse 7, Postfach, 6002 Luzern